



## **UN ACCOMPAGNEMENT FONCIER AU SERVICE DES COLLECTIVITÉS**

**La Société d'Aménagement de la Savoie détache ses compétences au service des collectivités de la SAVOIE pour une maîtrise efficiente du foncier.**

Nous déterminons à vos côtés les procédures foncières appropriées et vous proposons une action foncière clé en main :

- 1. ETUDE FONCIERE** au travers d'une analyse pré-opérationnelle de dureté foncière
- 2. PROCEDURES FONCIERES**
  - Biens sans maître en vertu des articles du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques : Suivi des vérifications préalables jusqu'à la publication au service de la publicité foncière.
  - Déclassement et classement des voies communales ou chemins ruraux après enquête publique (élaboration des dossiers d'enquête, rédaction des délibérations, arrêtés, avis d'enquête, suivi auprès du commissaire enquêteur)
  - Classement d'office des voiries de lotissement après enquête publique
- 3. MAITRISE FONCIERE / ACQUISITION AMIABLE**
  - Gestion des négociations foncières auprès des propriétaires et des locataires
  - Rédaction, signature et enregistrement des promesses de vente
- 4. MAITRISE FONCIERE / DECLARATION D'UTILITE PUBLIQUE ET EXPROPRIATION**
  - Elaboration des dossiers d'enquête DUP et parcellaire
  - Suivi administratif de la procédure (rédaction des courriers type, lien avec le commissaire enquêteur et les services de l'Etat)
  - Obtention des arrêtés de DUP et de cessibilité
  - Suivi de l'intégralité de la phase judiciaire (ordonnance d'expropriation / ordonnance de transports et vue des lieux / jugement)
  - Consignation / déconsignation : rédaction des arrêtés et suivi de la procédure en lien avec la Caisse des Dépôts et Consignations
- 5. MAITRISE FONCIERE / SERVITUDE D'UTILITE PUBLIQUE** (Réseaux d'eaux usées, eau potable, eaux pluviales ; domaines skiables, MAPTAM)
  - Elaboration du dossier SUP et parcellaire

- Suivi administratif de la procédure (rédaction des courriers type, lien avec le commissaire enquêteur et les services de l'Etat)
- Obtention des arrêtés

**6. MAITRISE FONCIERE / CARTOGRAPHIE**

- Elaboration de carte d'analyse foncière (SIG)

**7. REDACTION D'ACTES AUTHENTIQUES DE VENTES, ECHANGES, TRANSFERT DE BIENS SUITE A FUSION OU DISSOLUTION, SERVITUDES, BAIL EMPHYTHEOTIQUE, BAIL A CONSTRUCTION ET DEPOTS DE PIECE PASSES EN LA FORME ADMINISTRATIVE :**

- Détermination des origines de propriété
- Rédaction de la minute et des formules de publications
- Gestion des actes et suivi jusqu'à l'obtention de la publication au service de la publicité foncière.